

## Teilzeit-Mitarbeiter gesucht

Die KPM Personalmanagement GmbH bietet sozialen und medizinischen Einrichtungen sowie Personaldienstleistern, die im Bereich Pflege tätig sind, ein umfangreiches Angebot an zertifizierten Aus- und Weiterbildungen als Video-Selbstlernkurse, Live-Online-Unterricht sowie Präsenz-Seminare an.

Wir sind ein freundliches und engagiertes Team, das Unterstützung für unsere täglichen Aufgaben sucht. Wir schätzen Erfahrung und Zuverlässigkeit und freuen uns darauf, weitere Rentner in unser Team aufzunehmen.

- ➔ Position: Teilzeit-Mitarbeiter
- ➔ Arbeitszeiten: 3-4 Stunden, 2-3x pro Woche

### Aufgaben:

- Unterstützung bei administrativen Aufgaben: Bearbeitung von Dokumenten, Datenpflege und Ablage.
- Leichte organisatorische Tätigkeiten: Vorbereitung und Organisation von Meetings, Terminkoordination und Unterstützung bei der Planung von Veranstaltungen.
- Mithilfe bei der Kundenbetreuung: Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Kunden, Beantwortung von Anfragen und Unterstützung bei der Lösung von Problemen.
- Allgemeine Unterstützung des Teams: Unterstützung bei der Büroorganisation

### Anforderungen:

- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Freundliches und hilfsbereites Auftreten
- Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit Computern
- Freude an der Zusammenarbeit im Team

### Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Wertschätzung Ihrer Erfahrung und Fähigkeiten
- Möglichkeit, Teil eines engagierten Teams zu sein

### Bewerbung:

Wenn Sie Interesse haben, Teil unseres Teams zu werden, senden Sie bitte Ihre Bewerbung an [info@kpm-personal.com](mailto:info@kpm-personal.com) oder kontaktieren Sie uns telefonisch unter 0221 650 378 0.

Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören!

